

ANEXO I. SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA INSTALACIÓN DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD DEL RECURSO

El servicio de limpieza de las instalaciones del recurso está incluido en el ámbito del contrato. El centro o local, cualquiera sea la superficie total construida constituirá en su totalidad el área objeto del servicio.

Serán a cargo de la empresa adjudicataria todos los gastos relacionados con el personal empleado, las herramientas (maquinaria, utensilios, productos de limpieza y accesorios que fueran necesarios para la debida prestación de los servicios), materiales fungibles y los contenedores de los mismos (incluidos el jabón neutro lavamanos más dosificadores, el papel higiénico más lleva rollos, los secamanos más contenedores, bolsas de basura, papeleras y otros elementos análogos) así como el equipamiento necesario para la ejecución de tareas periódicas (pulidoras, cestas,) y, en general, todos los gastos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio objeto del contrato.

DISPOSICIÓN Y NECESIDAD DE CONTENEDORES

La empresa adjudicataria deberá colocar contenedores de papel, plástico, vidrio, pilas, bombillas/fluorescentes y tóners de impresoras y fotocopiadoras en las diferentes dependencias al objeto de efectuar la recogida selectiva de materiales reciclables de forma separada de el resto de desechos. Los materiales recogidos serán depositados en los contenedores específicos por estas funciones. Si ya se disponen de dichos contenedores la empresa adjudicataria velará por su mantenimiento y, en caso de que lo requiera, procederá a su cambio por otros contenedores nuevos. Será obligatoria la gestión de los siguientes fracciones de residuos:

- a. Orgánica
- b. Rechazo
- c. Plástico y envases
- d. Metales
- e. Cristal
- f. Papel y cartón
- g. Papel triturado de destructora
- h. RAEE

- i. Tóners y tintas
- j. Muebles y otros voluminosos
- k. Cápsulas de café
- l. Unidades higiénicas de lavabo
- m. Pilas y baterías
- n. Luminarias

La empresa será responsable de la dotación y reposición y colocación de los elementos necesarios para la ejecución del servicio, tales como:

1. Dispensadores de papel de manos
2. Dispensadores de papel higiénico
3. Dispensadores de jabón
4. Cubos para las unidades higiénicas
5. Cubos, cajas y jaulas necesarias para la recogida y gestión del residuo.
6. Bolsas diferenciadas por residuo
7. Letreros identificadores de la fracción en los cubos

LIMPIEZAS ESPORÁDICAS

En relación a la limpieza esporádica. Se considera esporádico todo aquello que no se hace a diario. Se plantea una relación de mínimos.

- | | |
|---|-----------|
| • Cristales interiores y de fácil acceso. | Mensual |
| • Cristales de difícil acceso. | Bimensual |
| • Cortinas, persianas, alfombras, moquetas. | Semestral |
| • Galerías, sótanos y terrazas. | Semanal |
| • Paredes y techos de más 1,8 m | Semestral |
| • Paredes y techos de menos de 1,8 m | Semanal |

- | | |
|--|-----------|
| • Limpieza tablas a fondo | Semanal |
| • Material informático y teléfonos sobremesa | Quincenal |
| • Pulido, abrillantamiento de tierra | Semestral |

SOSTENIBILIDAD ECOAMBIENTAL

Dada la prioridad de protección de nuestro entorno, es necesaria la incorporación al presente pliego de una cláusula específica de sostenibilidad eco-ambiental, con el objetivo de garantizar y reducir el impacto ambiental y riesgos a las personas, de la actividad habitual en nuestros equipamientos, siguiendo las recomendaciones de la Medida de Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona (diciembre de 2001) y el Procedimiento de gestión de residuos de la ASPB. En el procedimiento se describe la sistemática de gestión de los residuos generados por la ASPB. Esta sistemática se encuadra en la política ambiental de la Agencia y en las normativas sanitarias y ambientales vigentes. Esta gestión afecta principalmente a los residuos generados en las siguientes áreas: residuos del área de edificios, suministro y oficinas y residuos del área de atención sanitaria.

Separación de Residuos. Es responsabilidad del personal de la empresa gestora del servicio de Agentes de Salud la separación en origen de los residuos generados en la actividad habitual, es decir, la colocación de los diversos residuos en los contenedores correspondientes. Y concretamente la separación del papel (aproximadamente representa alrededor de un 90% de los residuos generados) tanto para su eliminación en los contenedores de reciclaje general, como por los documentos de los cuales, y por su carácter confidencial, es necesaria una destrucción específica y trato especial. El resto de residuos generados, aunque tengan un carácter residual, serán tratados siguiendo las indicaciones del protocolo de residuos de la ASPB, según normativas establecidas.

La empresa se responsabilizará de la gestión de los residuos generados en la ejecución del contrato. Esta gestión deberá ser con garantías de su reciclaje, retorno al productor o entrega a los puntos limpios, según características de los residuos.

Productos reciclados. Todos los productos de papel (higiénico, secamanos,...), cartón (cajas, cajas), vidrio (botellas) y plástico (bolsas, contenedores), entre otros, a utilizar en la prestación del servicio deberán proceder de materiales reciclados. La empresa deberá garantizar la procedencia y calidad de estos productos, mediante presentación de declaración formal del fabricante conforme el producto se ajusta a dichos criterios. El uso de productos con ecoetiquetas oficiales (distintivo de garantía de calidad ambiental, Àngel Blau o similares) con la calificación de 100% reciclado, será suficiente para acreditar la calidad de los productos.

Productos biodegradables y no contaminantes. La empresa garantizará que cualquier producto (detergentes, jabones neutros) y materiales (papeles, plásticos, otros) a utilizar deberá ser biodegradable y no contaminante. En este sentido las certificaciones ecológicas (como la Etiqueta Ecológica Europea o Distintivo de Garantía de Calidad Ambiental, Àngel Blau o similares) son un buen criterio para discriminar productos.

Los productos desinfectantes deberán utilizarse en los lugares que requieran un bactericida como los WC, fregaderos, platos de ducha, agujeros de grifos, otros desagües, siguiendo las indicaciones del Manual para la Prevención de la Infección en Centros Sanitarios de la Generalidad y la Reglamentación y Normativa que regula el uso de dichos productos.

Destrucción de papel confidencial. La empresa deberá garantizar la confidencialidad y la destrucción de la parte de papel (adjuntando documento certificado), que no puede lanzarse a los contenedores externos de los servicios municipales de recogida.

SISTEMAS DE LIMPIEZA

a. Pavimentos. Se procederá al adecuado tratamiento de los pavimentos. En general, los pavimentos y suelos se limpiarán con pasta de jabón neutro y se prescindirá del uso de desinfectante (lejía), con excepción de los espacios y las tipologías de edificios con características específicas.

Los pavimentos termoplásticos (Saypoland), una vez al año deberán decaparse y aplicarse resinas naturales para tapar los poros, y aplicar una película protectora que evite la acumulación de gérmenes y suciedad a la vez que produce un aspecto satinado.

La suciedad difícil (pintura, laca, pegamento, tinta, etc.) se elimina pasando sobre la mancha un decapante no alcalino y aplicando posteriormente un producto metalizante para cerrar los poros y prevenir la penetración de la suciedad en el linóleo.

Después de cualquier aplicación, secar enérgicamente las zonas húmedas con una bayeta suave.

Los pavimentos de tierra porosos y duros, presente en la mayoría de las dependencias a contratar, se tratarán previamente con un decapante para eliminar los restos de suciedad que puede estar acumulado en diferentes capas de tratamientos parciales e incorrectos y de un uso elevado por parte de los usuarios. Posteriormente, se abrillantarán.

Otros pavimentos duros porosos no susceptibles de tratamiento (gres, etc.) pueden aspirarse y fregarse, además de un fregado a fondo cuando sea establecido en el cuadro de frecuencias. Habrá que poner trapos y fregonas de microfibra.

b. Paredes y paneles. Gran parte de paredes están constituidas por paneles que permiten el uso de agua y detergente para la limpieza de manchas y suciedad en general sobre estas superficies verticales.

Se evitará el uso de detergentes y otros productos ácidos en los pavimentos que puedan ser afectados por estos agentes.

c. Cristales. Los cristales se limpiarán con detergentes neutros y con los Kits limpia cristales (rascadores con labios de goma, extensibles, etc.) con la frecuencia indicada.

d. Superficies metálicas. Las superficies metálicas de marcos, ventanas y otros, se limpiarán con detergentes neutros, cuidadosamente de evitar abrasivos o detergentes ácidos.

e. Aparatos. Los teléfonos, pantallas de ordenadores, fotocopiadoras, fax y otros equipos audiovisuales se tratarán con productos que no perjudiquen a la ionización ambiental.

f. Muebles. Los muebles se tratarán con productos protectores (en bases de cera para los de madera) y neutros para el resto.

g. Lavabos y WC. Los WC requieren una limpieza cuidadosa. Siempre, se utilizará una bayeta especial y única para los lavabos, con código de color diferente, de la que se utiliza en otras dependencias, con solución detergente y desinfectante. También, se utilizará un desincrustante para eliminar cualquier resto de suciedad en los codos y rincones de los WC, y un detergente ácido semanalmente para eliminar la suciedad mineral del WC. Finalmente, es conveniente utilizar hipoclorito sódico (lejía) únicamente como desinfectante con gran poder bactericida en fregonas (uso especialmente los viernes).

h. Contenedores higiénicos: En la presente contratación está incluida la gestión de colocación y reposición mensual de contenedores higiénicos a todos los WC de mujeres del tipo estándar con reactivos químicos. Si ya se disponen de dichos contenedores la empresa velará por su mantenimiento y en caso de que lo requiera procederá a su cambio por otros contenedores nuevos.

SEGURIDAD

Productos químicos: En caso de que se necesite la utilización de productos químicos nocivos o tóxicos se efectuará de acuerdo con las fichas de datos de seguridad, según el Real Decreto 363/1997, de 10 de marzo, sobre clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas, y en el caso de plaguicidas, el Real Decreto 3349/1983 de 30 de noviembre, sobre Reglamentación técnico sanitaria y sus posteriores modificaciones y demás normativa que afecten en el transcurso de la prestación de los servicios contratados.